**Einladung zum Entwicklungsgespräch**

Liebe Familie *[Name der Familie]* ,

ich lade Sie zu einem Entwicklungsgespräch über *[Name Kind]* ein.

Wann? *[Datum und Uhrzeit] .*

Wo? *[Ort]* .

Wer? □ Kind □ Eltern/Elternteil □ Lehrerin

**?**

Wir sprechen über:

□ Wie fühlt sich Ihr Kind in der Schule?

□ Welche Lernerfolge gibt es?

□ Welche Sprachentwicklung gibt es?

□ Welche Hilfe braucht Ihr Kind?

Bitte schneiden Sie den Zettel ab.

Bitte unterschreiben Sie ihn.

Geben Sie den Zettel bis zum *[Datum]*  an die Schule zurück.

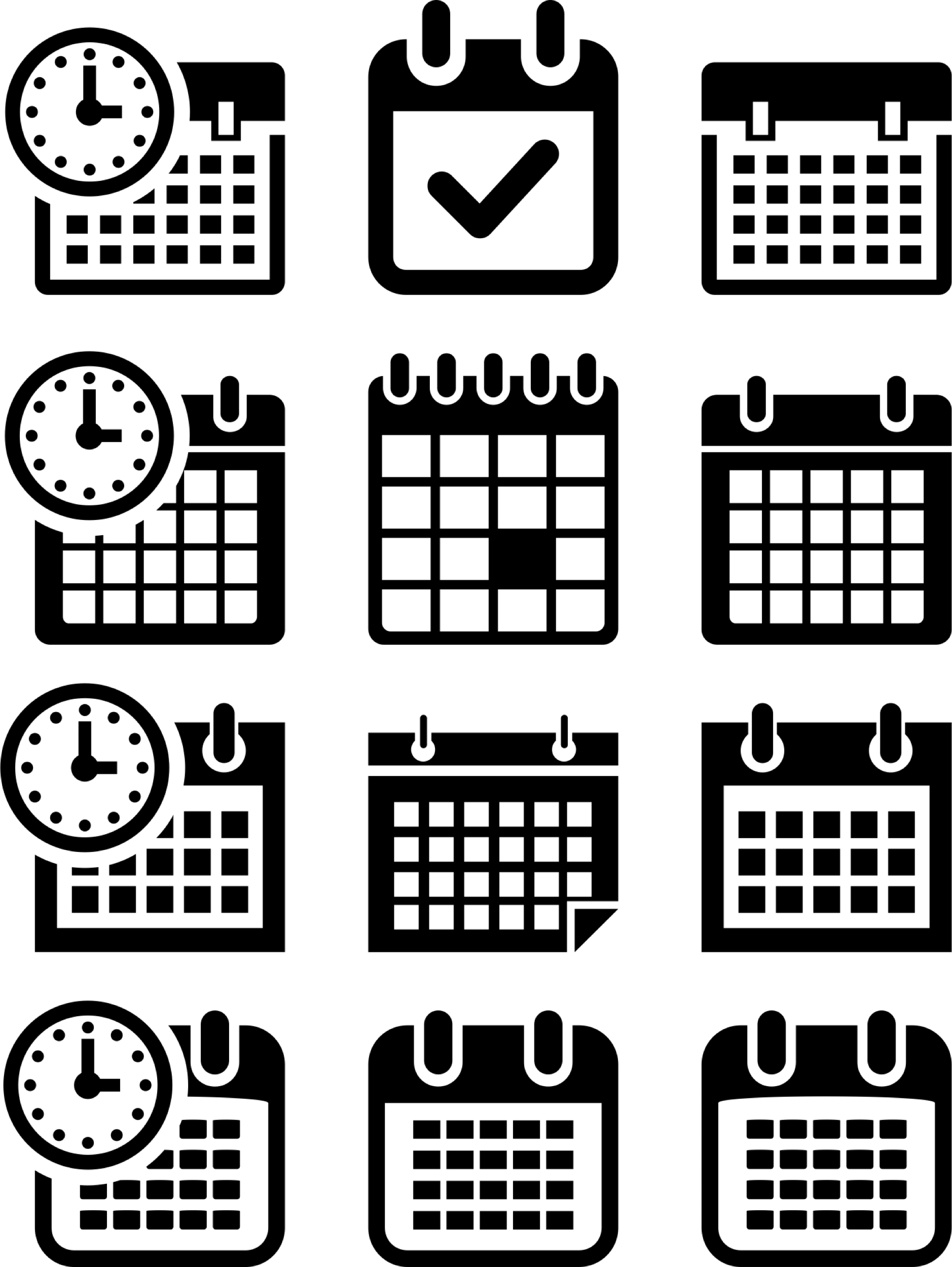
Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/var/folders/vv/b8cx3g_n1w11n7hnzrpgcmsw0000gn/T/com.microsoft.Word/Content.MSO/D8F7C663.tmp**Entwicklungsgespräch**

Lieber Herr/liebe Frau ,

□ Ich kann/Wir können

 am ,

 um kommen.

□ Wir brauchen einen neuen Termin.

□ Wir wünschen einen Dolmetscher/eine Dolmetscherin.

Freundliche Grüße

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift Eltern

Name Lehrer/Lehrerin

ankreuzen (X)

ausfüllen 🖊

ausfüllen 🖊 und unterschreiben 🖊