



## Stellenausschreibung

Bei der Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft, Landesverband Sachsen, ist zum 01. Juni 2017 die Stelle

### **einer Organisationssekretärin/eines Organisationssekretärs im Bezirksbüro Leipzig der GEW**

zu besetzen.

#### **Zum Aufgabenbereich gehören:**

- die Mitgliederarbeit insbesondere im Organisationsbereich (OB) Jugendhilfe und Sozialarbeit im Bezirksverband Leipzig der GEW Sachsen und seinen Kreisverbänden
- die Unterstützung der ehrenamtlichen Arbeit, einschließlich der Arbeit von Personal- und Betriebsräten – schwerpunktmäßig im OB Jugendhilfe und Sozialarbeit des Bezirksverbandes Leipzig der GEW Sachsen
- die Unterstützung der Arbeit der Satzungsorgane der GEW Sachsen im OB Jugendhilfe und Sozialarbeit sowie die Unterstützung bildungs- und organisationspolitischer Vorhaben auf Landesebene entsprechend aktueller Beschlusslagen
- die Vorbereitung und Begleitung von Tarifverhandlungen im OB Jugendhilfe und Sozialarbeit im Bezirksverband Leipzig der GEW Sachsen - in Abstimmung und Kooperation mit den für die Tarifarbeit zuständigen Gremien der GEW Sachsen

#### **Des Weiteren:**

- die Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Aktionen, Bildungsangeboten des Bezirksverbandes Leipzig der GEW in Absprache mit dem Bezirksvorstand bzw. den zuständigen Gremien der GEW Sachsen
- Weiterentwicklung interner Kommunikationsstrukturen

#### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene sozialpädagogische bzw. sozialwissenschaftliche Ausbildung bzw. gleichwertige Kompetenzen
- Identifikation mit den Zielen der Bildungsgewerkschaft GEW
- Engagement und Eigeninitiative bei der Umsetzung von politischen und organisatorischen Zielvorgaben
- Verhandlungsgeschick und kommunikative Fähigkeiten
- hohe Sozialkompetenz, Bereitschaft zur Teamarbeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Grundkenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht, im Personalvertretungsrecht, im Betriebsverfassungsrecht sowie im Jugendhilferecht
- Beherrschung der einschlägigen Computerprogramme und sicherer Umgang mit Internetanwendungen
- Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW sowie zur Arbeit an wechselnden Einsatzorten
- Bereitschaft zur Ausübung der Tätigkeit entsprechend der im sozialpädagogischen Bereich üblichen (dienstfreien) Zeiten für die ehrenamtliche Arbeit auch in den Abendstunden und an Wochenenden

#### **Wir bieten:**

- eine vielseitige interessante Tätigkeit mit politischen und betrieblichen Gestaltungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen des zugewiesenen Aufgabengebietes
- gute Arbeitsbedingungen und kollegiale Zusammenarbeit
- eine angemessene Vergütung mit betrieblichen Zusatzleistungen
- die Option der Weiterentwicklung des Aufgabenbereiches und spätere Besetzung der Stelle des/der Gewerkschaftssekretärs/in im Bezirksbüro Leipzig der GEW.

Schriftliche Bewerbungen mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen erbitten wir **bis spätestens 15.05.2017** an GEW Sachsen, Nonnenstraße 58, 04229 Leipzig oder an [gew-sachsen@t-online.de](mailto:gew-sachsen@t-online.de)