

// BEZIRKSVERBAND DRESDEN //

GEW Sachsen • Bezirksverband Dresden • Schützenplatz 14 • 01067 Dresden

An die
örtlichen Personalräte
der Schulen im Landesamt für Schule und Bildung
Standorte Dresden und Bautzen

Dresden, 27. Januar 2023
Telefon: 0351 438590
Fax: 0351 4385911
E-Mail: bv-dresden@gew-sachsen.de

GEW-Schulungsangebot für örtliche Personalräte

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

der GEW Bezirksverband Dresden wünscht Ihnen für das Jahr 2023 noch alles Gute,
vor allem viel Gesundheit und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Ihren
Kolleginnen und Kollegen.

Mit unserem beiliegenden Schulungsprogramm für örtliche Personalräte möchten wir
Sie mit aktuellen Themen bei der Vertretung Ihrer Kolleginnen und Kollegen
unterstützen.

Für alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer gilt weiterhin das vereinfachte
Anmeldeverfahren. Sie benötigen nur noch das beiliegende Anmeldeformular,
welches Sie ausgefüllt per E-Mail oder Fax an das GEW-Büro Dresden (s. o.)
senden. Eine Kostenübernahmeerklärung ist nicht mehr notwendig. Das erledigt die
GEW vorher für Sie beim jeweiligen LaSuB-Standort.

Ihre Anmeldung bei uns kann auch über die GEW-Website durchgeführt werden
(www.gew-sachsen.de). Sie erhalten umgehend die Nachricht, dass die Anmeldung
bearbeitet wird und nach wenigen Tagen per E-Mail eine Anmeldebestätigung.
Beachten Sie bitte, dass sie eine Kopie Ihres Anmeldeformulars zur Schulung
mitbringen und beim Veranstalter abgeben, wenn Sie sich über die GEW-Website
anmelden.

Das Original Ihres Anmeldeformulars verbleibt bei Ihnen. Sie benötigen es zur
Abrechnung der Reisekosten.

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen und verbleiben

mit freundlichen Grüßen



Conny Ramm
Vorsitzende



SCHULUNGEN FÜR LEHRERPERSONALRÄTE (FRÜHJAHR 2023)

Ort	Tag	Datum	Nr. Schulungsthema	max. TN-Zahl
Dresden	Fr	10.03.23	5 Personalplanung in der Schule und Arbeitszeit von Lehrkräften	50
Pirna	Fr	10.03.23	2 BEM, Überlastungsanzeige und Personalversammlung	20
Dresden	Fr	17.03.23	2 BEM, Überlastungsanzeige und Personalversammlung	50
Görlitz	Mo	20.03.23	4 Schulrecht – Ihre Fragen – unsere Antworten	30
Bautzen	Mi	22.03.23	3 Betriebliches Eingliederungsmanagement, Dienstvereinbarungen	50
Hoyerswerda	Fr	24.03.23	3 Betriebliches Eingliederungsmanagement, Dienstvereinbarungen	20
Dresden	Fr	24.03.23	1 Grundschulung für neugewählte Lehrerpersonalräte in den Schulen	30
Dresden	Fr	31.03.23	6 Digitalisierung im Bereich Schule, Rechte und Pflichten der Personalräte im Prozess der Digitalisierung	30
Dresden	Fr	21.04.23	7 Pädagogische Fachkräfte im Unterricht, Schulassistenten – den Lehrern gleichgestellt?	30
Bautzen	Fr	21.04.23	5 Personalplanung in der Schule und Arbeitszeit von Lehrkräften	50
Görlitz	Mi	26.04.23	5 Personalplanung in der Schule und Arbeitszeit von Lehrkräften	30

Alle Schulungen finden in der Zeit von 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr statt (Ausnahme: Beginn in Görlitz: 8:30 Uhr).

Die genauen Schulungsinhalte und -orte, einige Hinweise sowie unsere Referentinnen und Referenten finden Sie auf den nächsten Seiten.

SCHULUNGSINHALTE

1

Grundschulung: Einführung in das Personalvertretungsrecht

1. Allgemeine Vorschriften

- Zusammenarbeitsgebot
- Rolle von Gewerkschaften u. Arbeitgebervereinigungen
- Behinderungsverbot
- Schweigepflicht

2. Rechtsstellung

- Freistellung vom Dienst
- Teilnahme an Schulungs- u. Bildungsveranstaltungen
- Schutzvorschriften

3. Beteiligung von Personalräten

- Unterrichtsanspruch, Aushändigungsrechte
- Anhörungs-, Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte
- Vorläufige Entscheidungen
- Versagungsgründe bei Personalentscheidungen
- Verfahrensmängel
- Initiativrechte
- Regelungs- u. Rechtsstreitigkeiten

4. Anfragen/ Sonstiges

2

BEM, Überlastungsanzeige u. Personalversammlung

- Vorbereitung und Durchführung von Personalversammlungen (Zeitpunkt, Teilnehmer, Tätigkeitsbericht, ...)
- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM): Ablauf des Verfahrens an der Schule
- Überlastungsanzeige, was ist zu beachten?

3

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM), Dienstvereinbarungen

- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM): Ablauf des Verfahrens an der Schule
- Abschluss von Dienstvereinbarungen

4

Schulrecht – Ihre Fragen – unsere Antworten

- Unterschied zwischen Dienstberatung und Lehrerkonferenz
- Wer darf in Teilzeit arbeiten?
- Wie ist das mit den Karenztagen?
- Muss ich Stunden nacharbeiten?
- Ich bin über 60 - was steht mir zu?

5

Personalplanung in der Schule u. Arbeitszeit von Lehrkräften

- Anhörungsrecht des LPR bei der Personalplanung
 - Unterlagen, die der SL dem LPR zur Einsicht geben muss
 - Handlungsmöglichkeiten d. LPR nach Einsicht der Unterlagen
 - Unt.-verpflichtung d. LK; Ermäßigungen, Anrechnungen, Freistellungen
 - Umgang mit offenen Stunden und Mehrarbeitsunterrichtsstunden
- Bitte bringen Sie das Sächs. Personalvertretungsgesetz mit.
Alle weiteren Unterlagen erhalten Sie während der Schulung.

6

Digitalisierung im Bereich Schule, Rechte und Pflichten der Personalräte im Prozess der Digitalisierung

- Digitalisierung an den Schulen im Freistaat Sachsen – Überwachungspflicht der Personalräte zur Einhaltung der geltenden Gesetze, Verordnungen, ... (§73 SächsPersVG)
- Auswirkung der Digitalisierung im Freistaat Sachsen auf die Arbeit der Personalräte (§§ 73, 76, 77, 79 bis 84 SächsPersVG)

7

Pädagogische Fachkräfte im Unterricht, Schülern – den Lehrern gleichgestellt?

- Aufgaben und Tätigkeitsfeld der Pädagogischen Fachkräfte im Unterricht (PFiU) und der Schülern
- Tarif/Eingruppierung
- Arbeitszeitregelungen

SCHULUNGS- ORTE

Bautzen

Akzent-Hotel Residence
(Gewerbegebiet),
Wiltthener Straße 32,
02625 Bautzen

Dresden

Feldschlösschen-
Stammhaus,
2. Etage,
Raum „Hamburg“ oder
Raum „Dresden“,
Budapester Str. 32, 01069
Dresden
(Parken: Tiefgarage
oder Zwickauer Str.)

Görlitz

Schneider's
Speisen-Service,
(Wichernhaus)
Joh.-Wüsten-Str. 23 A,
02826 Görlitz

Hoyerswerda

BSZ „Konrad Zuse“, Käthe-
Kollwitz-Straße 5,
02977 Hoyerswerda

Pirna

Hotel „Zur Post“,
Liebstädter Str. 30,
01796 Pirna-Zehista



HINWEISE

1. Teilnahme an der angebotenen Personalratsschulung

Entsprechend § 47 SächsPersVG sind Personalratsmitglieder für die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen vom Dienst freizustellen, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für die Tätigkeit im Personalrat erforderlich sind. Jedes einzelne Personalratsmitglied hat das Recht, an dieser Schulung teilzunehmen.

2. Teilnahmeberechtigung

Die Schulung richtet sich an alle Kolleg*innen, unabhängig von ihrer Mitgliedschaft in der GEW.

3. Beschlussfassung durch den Personalrat

Wenn Sie von unserem Schulungsangebot Gebrauch machen wollen, ist ein Entsendebeschluss des Personalrats erforderlich. Füllen Sie hierzu zunächst Ziffer 1 des „Formulars zur Teilnahme an Schulungen für Personalratsmitglieder“ aus. Beantragen Sie dann unter Ziffer 2 die Teilnahme bei Ihrem Personalrat. Die/der Vorsitzende bestätigt den Entsendebeschluss und ggf. die triftigen Gründe unter Ziffer 3.

(Formular unter www.gew-sachsen.de und als Anlage beigelegt)

4. Kosten

Nach § 45 Abs. 1 SächsPersVG trägt die Dienststelle grundsätzlich die durch die Tätigkeit des Personalrats entstehenden Kosten. Das gilt auch für die Teilnahme an Personalratsschulungen. Die Seminargebühren von **80 € pro Teilnehmer/in** (inklusive Seminarunterlagen und Verpflegung) wird die GEW Sachsen den jeweiligen Standorten des Landesamtes für Schule und Bildung in Rechnung stellen. Sie füllen während des Seminars eine Abtretungserklärung aus. Die Kostenübernahmeerklärung ist nicht (mehr) notwendig (siehe Punkt 5).

5. Kostenübernahmeerklärung durch das Landesamt für Schule und Bildung (LaSuB)

Das Einholen der Kostenübernahmeerklärung durch die einzelne Teilnehmerin / durch den einzelnen Teilnehmer ist nicht (mehr) notwendig. Das erledigt der Veranstalter - die GEW -vorher für Sie beim jeweiligen LaSuB-Standort.

Verwenden Sie deshalb das ab 2022 gültige neue Formular zur Beantragung, Entsendung, Freistellung und Anmeldung (Anlage).

6. Anmeldung zur Teilnahme an der Personalratsschulung

Anmeldung auf der GEW-Website

Mit dem Anmelde-Button auf der Veranstaltungsseite dieser Schulung gelangen Sie zum Anmeldeformular. Füllen Sie die Felder aus und gehen Sie auf Absenden. Sie erhalten dann umgehend eine Mail mit der Information, dass die Anmeldung bearbeitet wird. Nach wenigen Tagen werden Sie per Mail darüber informiert, dass Sie zur Schulung angemeldet sind.

Falls eine zu hohe Anzahl von Anmeldungen vorliegen sollte, bieten wir rechtzeitig Austauschtermine an. Sollte nach erfolgter Anmeldung eine Teilnahme Ihrerseits nicht möglich sein, so bitten wir um Rückruf. So können wir ggf. die Teilnahme eines anderen Personalrats ermöglichen. Dann ist ein neuer Entsendungsbeschluss (wg. Änderung Datum) notwendig.

Anmeldung per Fax

Mit dem vollständig ausgefüllten „Formular zur Teilnahme an Schulungen für Personalratsmitglieder“ melden Sie sich verbindlich für die Schulung an. Sie erhalten keine extra Teilnahmeszusage. Nur bei Überschreitung der maximalen Teilnehmerzahl behalten wir uns vor, die Kolleg*innen nach dem zeitlichen Eingang der Anmeldungen zu berücksichtigen.

7. Freistellung vom Dienst

Der Schulleiter ist verpflichtet, Personalratsmitglieder zu Schulungs- und Bildungsveranstaltungen unter Fortzahlung der Bezüge vom Dienst freizustellen. Ausfallender Unterricht muss weder vor- noch nachgearbeitet werden. Der Gesetzgeber hat anfallenden Arbeitsausfall einkalkuliert. Lassen Sie sich die Freistellung unter Ziffer 4 des „Formulars zur Teilnahme an Schulungen für Personalratsmitglieder“ durch den Schulleiter bestätigen.

8. Fahrtkosten

Neben den Kosten für die Schulung ist die Dienststelle verpflichtet, auch die Fahrtkosten/Wegstreckenentschädigung zu erstatten. Dies ist bei Bedarf unter Ziffer 2 des Formulars zur Teilnahme an Schulungen für Personalratsmitglieder mit anzugeben.

Ein gesonderter Dienstreiseantrag ist nicht erforderlich.

Zur Abrechnung der Reisekosten füllen Sie bitte nach der Schulung das übliche Abrechnungsförmular aus und reichen es mit dem Original des Formulars zur Teilnahme an Schulungen für Personalratsmitglieder über den Dienstweg beim zuständigen Standort des Landesamtes für Schule und Bildung ein.

9. Teilnahmenachweis

Jeder Teilnehmer an der Schulung erhält eine Teilnahmebescheinigung durch die GEW Sachsen.



UNSERE REFERENTINNEN UND REFERENTEN



Michael Woye
Gymnasium
Dresden-Cotta



Anke Nitzsche
2. OS Großenhain
„Am Schacht“



Ulf Krüger
OS Stolpen



Bernd Kaiser
Joliot-Curie-
Gymnasium, Görlitz



Cathrin Schaad
FS (L) Bautzen
„Am Schützenplatz“



Gerd Apelt
139. GS Dresden



Simona Tomasini
Werner-v.-Siemens-
Gymn. Großenhain



Sylke Petzold
Weißeritzgymnasium
Freital



Daniela Penndorf
OS Innenstadt Görlitz



Birgit Jenkel
BSZ Hoyerswerda



Susann Hoppe
Förderzentrum Hören
Dresden



Robert Michel
GS Radebeul-
Naundorf



Heike Schreiner
GS Stolpen



Carsten Müller
Lehrer-
Hauptpersonalrat



Steffi Groß
Schiller-Gymnasium
Bautzen

Mitglieder des Lehrer-Bezirkspersonalrats Dresden

Mitglieder des Lehrer-Bezirkspersonalrats Bautzen