Formular zur Teilnahme an Schulungen für Personalratsmitglieder

Einrichtung/ Kommune: (Stempel Kommune)	Anzahl der Mitglieder im Perso-nalrat: ….	Hinweis: **Nach dem Ausfüllen dieses Blattes (mit allen Unterschriften) meldet sich der/die Teilnehmer/in nur mit diesem Blatt beim Veranstalter an.**

1. Beantragte Schulungsveranstaltung (bitte Kopie der Einladung beifügen)

Veranstalter: ……

Thema: Nr.: … …….. ☐ Grundschulung

…… ☐ Spezialschulung

Schulungstermin: …… Schulungsort: ……

Schulungsbeginn: …… Uhr Schulungsende: …… Uhr

Teilnahmegebühr: …… €

2. Antrag zur Teilnahme

Name Teilnehmer/in: ……..

Einrichtung: ……..

Einrichtungsanschrift: ……..

Tel.-Nr. der Einrichtung: ……..
(ggf. notwendig für Rückfragen oder Informationen zur Schulung oder Absage der Schulung)

Antrag auf Anerkennung triftiger Gründe bei Benutzung des privaten Kfz

☐ Begründung: ……

_____
Datum, Unterschrift Antragsteller/in

3. Beschluss des Personalrats (Entsendebeschluss)

a) Die Teilnahme an der Grund- bzw. Spezialschulung ist erforderlich.

b) Der PR der Kommune/ SV hat in seiner Sitzung am …… den diesbezüglichen Beschluss gefasst.

c) Die Kosten der Schulung trägt gemäß § 47 SächsPersVG der Arbeitgeber/ Dienststelle.

Entscheidung über die Anerkennung triftiger Gründe (falls beantragt)

Das Vorliegen triftiger Gründe für die Benutzung des privaten Kfz gemäß § 5 Abs. 2 SächsRKG wurde geprüft.
Triftige Gründe liegen vor ☐
...liegen nicht vor ☐

_____
Datum, Unterschrift Vorsitzende/r

4. Freistellung durch die Dienststelle (§ 47 Abs. 1 SächsPersVG)

_____
Datum, Unterschrift Dienststellenleiter/in

5. Anmeldung beim Veranstalter

Hiermit melde ich mich verbindlich für die unter 1. genannte Schulungsveranstaltung an.

_____
Datum, Unterschrift Schulungsteilnehmer/in

Bitte beim Essen beachten:
□ vegetarisch □ vegan