

// BEZIRKSVERBAND DRESDEN //

GEW Sachsen • Bezirksverband Dresden • Schützenplatz 14 • 01067 Dresden

An die
örtlichen Personalräte und Frauenbeauftragten
der Schulen im Landesamt für Schule und Bildung
Standorte Dresden und Bautzen

Dresden, 24. August 2022
Telefon: 0351 438590
Fax: 0351 4385911
E-Mail: bv-dresden@gew-sachsen.de

GEW-Schulungsangebot für örtliche Personalräte und Frauenbeauftragte

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

der GEW Bezirksverband Dresden wünscht Ihnen einen guten Start ins Schuljahr 2022/23 sowie Gesundheit, Optimismus und viel Erfolg bei Ihrer Tätigkeit.

In unserem beiliegenden Schulungsprogramm für örtliche Personalräte und Frauenbeauftragte möchten wir Ihnen wieder gern bei der Vertretung Ihrer Kollegen/-innen zur Seite stehen und Sie bei den aktuellen Themen unterstützen.

Für alle Teilnehmer/-innen gilt weiterhin das vereinfachte Anmeldeverfahren. Sie benötigen nur noch das beiliegende Anmeldeformular, welches Sie ausgefüllt per E-Mail oder Fax an das GEW-Büro Dresden (s. o.) senden. Eine Kostenübernahmeerklärung ist nicht mehr notwendig. Das erledigt die GEW vorher für Sie beim jeweiligen LaSuB-Standort.

Ihre Anmeldung bei uns kann auch über die GEW-Website durchgeführt werden (www.gew-sachsen.de). Sie erhalten umgehend die Nachricht, dass die Anmeldung bearbeitet wird und nach wenigen Tagen per E-Mail eine Anmeldebestätigung.

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen und verbleiben

mit freundlichen Grüßen



Conny Ramm
Vorsitzende

Schulungen für Lehrpersonalräte (Herbst 2022)

Ort	Tag	Datum	Nr. Schulungsthema	max. TN-Zahl
Dresden	Fr	30.09.22	1 Grundschulung für neugewählte Lehrpersonalräte in den Schulen	50
Pirna	Fr	07.10.22	2 BEM+Überlastungsanzeige und Personalversammlung	20
Görlitz	Mo	10.10.22	3 Digitalisierung und Arbeitszeit von Lehrkräften, Umgang mit Dienstmails	25
Bautzen	Mi	02.11.22	3 Digitalisierung und Arbeitszeit von Lehrkräften, Umgang mit Dienstmails	30
Hoyerswerda	Fr	04.11.22	3 Digitalisierung und Arbeitszeit von Lehrkräften, Umgang mit Dienstmails	25
Riesa	Fr	04.11.22	2 BEM+Überlastungsanzeige und Personalversammlung	30
Görlitz	Mi	09.11.22	4 Betriebliches Eingliederungsmanagement und aktuelle Fragen zur Arbeit der örtlichen Personalräte	25
Dresden	Fr	11.11.22	2 BEM+Überlastungsanzeige und Personalversammlung	50
Pirna	Fr	18.11.22	6 Personalplanung in der Schule und Arbeitszeit von Lehrkräften	20
Dresden	Fr	18.11.22	5 Frauenbeauftragte	30
Dresden	Fr	25.11.22	7 Pädagogische Fachkräfte im Unterricht – den Lehrern gleichgestellt oder?	30
Dresden	Fr	25.11.22	6 Personalplanung in der Schule und Arbeitszeit von Lehrkräften	50

Alle Schulungen finden in der Zeit von 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr statt
(Ausnahme: Beginn in Görlitz: 8:30 Uhr).

Die genauen Schulungsinhalte und -orte, einige Hinweise sowie unsere Referentinnen und Referenten finden Sie auf den nächsten Seiten.

Schulungsinhalte

1

Grundschulung: Einführung in das Personalvertretungsrecht

1. Allgemeine Vorschriften

- Zusammenarbeitsgebot
- Rolle von Gewerkschaften u. Arbeitgebervereinigungen
- Behinderungsverbot
- Schweigepflicht

2. Rechtsstellung

- Freistellung vom Dienst
- Teilnahme an Schulungs- u. Bildungsveranstaltungen
- Schutzvorschriften

3. Beteiligung von Personalvertretungen

- Unterrichtsanspruch, Aushändigungsrechte
- Anhörungs-, Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte
- Vorläufige Entscheidungen
- Versagungsgründe bei Personalentscheidungen
- Verfahrensmängel
- Initiativrechte
- Dienstvereinbarungen
- Regelungs- u. Rechtsstreitigkeiten

4. Anfragen/ Sonstiges

2

BEM + Überlastungsanzeige u. Personalversammlung

- Vorbereitung und Durchführung von Personalversammlungen (Zeitpunkt, Teilnehmer, Tätigkeitsbericht, ...)
- Betriebliches Eingliederungs-Management (BEM): Ablauf des Verfahrens an der Schule
- Überlastungsanzeige, was ist zu beachten?

3

Digitalisierung und Arbeitszeit von Lehrkräften

- Umgang mit Dienstmails
- Möglichkeiten des Personalrates gegen Entgrenzung der Arbeitszeit

4

BEM und aktuelle Fragen

- Langzeitkrank – was nun?
- Stufenweise Wiedereingliederung
- BEM – was bringt mir das?

5

Schulung für Frauenbeauftragte

- Umsetzung des Sächsischen Frauenförderungsgesetzes und des Frauenförderplans

Bitte bringen Sie das Sächs. Personalvertretungsgesetz mit.
Alle weiteren Unterlagen erhalten Sie während der Schulung.

6

Personalplanung in der Schule und Arbeitszeit von Lehrkräften

- Anhörungsrecht des LPR bei der Personalplanung
- Unterlagen, die der SL dem LPR zur Einsicht geben muss
- Handlungsmöglichkeiten d. LPR nach Einsicht d. Unterlagen
- Unterrichtsverpflichtung der Lehrkräfte und Ermäßigungen, Anrechnungen, Freistellungen
- Umgang mit nicht gehaltenen Unterrichtsstunden u. Mehrarbeits- unterrichtsstunden

Bitte bringen Sie das Sächs. Personalvertretungsgesetz mit.
Alle weiteren Unterlagen erhalten Sie während der Schulung.

7

Pädagogische Fachkräfte im Unterricht

- Aufgaben und Tätigkeitsfeld einer Pädagogischen Fachkraft im Unterricht (PFiU)
- Tarif/Eingruppierung
- Arbeitszeitregelungen

Schulungsorte

Bautzen

Akzent-Hotel Residence
(Gewerbegebiet),
Wilthener Straße 32,
02625 Bautzen

Dresden

Feldschlösschen-
Stammhaus,
2. Etage,
Raum „Hamburg“ oder
Raum „Dresden“,
Budapester Str. 32,
01069 Dresden
(Parken: Tiefgarage
oder Zwickauer Str.)

Görlitz

Schneider's
Speisen-Service,
(Wichernhaus)
Joh.-Wüsten-Str. 23 A,
02826 Görlitz

Hoyerswerda

BSZ „Konrad Zuse“,
Käthe-Kollwitz-Straße 5,
02977 Hoyerswerda

Pirna

Hotel „Zur Post“,
Liebstädter Str. 30,
01796 Pirna-Zehista

Riesa

Stadtmuseum
Haus am Poppitzer Platz
Poppitzer Platz 3
01589 Riesa

1. Teilnahme an der angebotenen Personalratsschulung

Entsprechend § 47 SächsPersVG sind Personalratsmitglieder für die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen vom Dienst freizustellen, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für die Tätigkeit im Personalrat erforderlich sind. Jedes einzelne Personalratsmitglied hat das Recht, an dieser Schulung teilzunehmen.

2. Teilnahmeberechtigung

Die Schulung richtet sich an alle Kolleg*innen, unabhängig von ihrer Mitgliedschaft in der GEW.


3. Beschlussfassung durch den Personalrat (gilt nicht für Frauenbeauftragte)

Wenn Sie von unserem Schulungsangebot Gebrauch machen wollen, ist ein Entsendebeschluss des Personalrats erforderlich. Füllen Sie hierzu zunächst Ziffer 1 des „Formulars zur Teilnahme an Schulungen für Personalratsmitglieder“ aus. Beantragen Sie dann unter Ziffer 2 die Teilnahme bei Ihrem Personalrat. Die/der Vorsitzende bestätigt den Entsendebeschluss und ggf. die triftigen Gründe unter Ziffer 3. Bei Frauenbeauftragten bestätigt die Schulleitung die Entsendung und die triftigen Gründe unter Ziffer 4. (Formular unter www.gew-sachsen.de und als Anlage beigefügt)

4. Kosten

Nach § 45 Abs. 1 SächsPersVG trägt die Dienststelle grundsätzlich die durch die Tätigkeit des Personalrats entstehenden Kosten. Das gilt auch für die Teilnahme an Personalratsschulungen. Die Seminargebühren von **70 € pro Teilnehmer/in** (inklusive Seminarunterlagen und Verpflegung) wird die GEW Sachsen den jeweiligen Standorten des Landesamtes für Schule und Bildung in Rechnung stellen. Sie füllen während des Seminars eine Abtretungserklärung aus. Die Kostenübernahmeerklärung ist nicht (mehr) notwendig (siehe Punkt 5).

5. Kostenübernahmeerklärung durch das Landesamt für Schule und Bildung (LaSuB)

 Das Einholen der Kostenübernahmeerklärung durch die einzelne Teilnehmerin / durch den einzelnen Teilnehmer ist nicht (mehr) notwendig. Das erledigt der Veranstalter - die GEW - vorher für Sie beim jeweiligen LaSuB-Standort.

Verwenden Sie deshalb das ab 2022 gültige neue Formular zur Beantragung, Entsendung, Freistellung und Anmeldung (Anlage).

6. Anmeldung zur Teilnahme an der Personalratsschulung

Anmeldung auf der GEW-Website

Mit dem Anmelde-Button auf der Veranstaltungsseite dieser Schulung gelangen Sie zum Anmeldeformular. Füllen Sie die Felder aus und gehen Sie auf Absenden. Sie erhalten dann umgehend eine Mail mit der Information, dass die Anmeldung bearbeitet wird. Nach wenigen Tagen werden Sie per Mail darüber informiert, dass Sie zur Schulung angemeldet sind.

Anmeldung per Fax

Mit dem vollständig ausgefüllten „Formular zur Teilnahme an Schulungen für Personalratsmitglieder“ melden Sie sich verbindlich für die Schulung an. Sie erhalten keine extra Teilnahmezusage. Nur bei Überschreitung der maximalen Teilnehmerzahl behalten wir uns vor, die Kolleg*innen nach dem zeitlichen Eingang der Anmeldungen zu berücksichtigen.

Falls eine zu hohe Anzahl von Anmeldungen vorliegen sollte, bieten wir rechtzeitig Austauschtermine an. Sollte nach erfolgter Anmeldung eine Teilnahme Ihrerseits nicht möglich sein, so bitten wir um Rückruf. So können wir ggf. die Teilnahme eines anderen Personalrats ermöglichen. Dann ist ein neuer Entsendungsbeschluss (wg. Änderung Datum) notwendig.

7. Freistellung vom Dienst

Der Schulleiter ist verpflichtet, Personalratsmitglieder zu Schulungs- und Bildungsveranstaltungen unter Fortzahlung der Bezüge vom Dienst freizustellen. Ausfallender Unterricht muss weder vor- noch nachgearbeitet werden. Der Gesetzgeber hat anfallenden Arbeitsausfall einkalkuliert.

Lassen Sie sich die Freistellung unter Ziffer 4 des „Formulars zur Teilnahme an Schulungen für Personalratsmitglieder“ durch den Schulleiter bestätigen.

8. Fahrtkosten

Neben den Kosten für die Schulung ist die Dienststelle verpflichtet, auch die Fahrtkosten/Wegstreckenentschädigung zu erstatten. Dies ist bei Bedarf unter Ziffer 2 des Formulars zur Teilnahme an Schulungen für Personalratsmitglieder mit anzugeben.

Ein gesonderter Dienstreiseantrag ist nicht erforderlich.

Zur Abrechnung der Reisekosten füllen Sie bitte nach der Schulung das übliche Abrechnungsförmular aus und reichen es mit dem Original des Formulars zur Teilnahme an Schulungen für Personalratsmitglieder über den Dienstweg beim zuständigen Standort des Landesamtes für Schule und Bildung ein.

9. Teilnahmenachweis

Jeder Teilnehmer an der Schulung erhält eine Teilnahmebescheinigung durch die GEW Sachsen.

Unsere Referentinnen und Referenten



Michael Woye
Gymnasium
Dresden-Cotta



Anke Nitzsche
2. OS Groöhenhain
„Am Schacht“



Ulf Krüger
OS Stolpen



Bernd Kaiser
Joliot-Curie-
Gymnasium. Görlitz



Cathrin Schaad
FS (L) Bautzen
„Am Schützenplatz“



Gerd Apelt
139. GS Dresden



Simona Tomasini
Werner-v.-Siemens-
Gymn. Groöhenhain



Sylke Petzold
Weißeritzgymnasium
Freital



Daniela Penndorf
OS Innenstadt Görlitz



Birgit Jenkel
BSZ Hoyerswerda



Susann Hoppe
Förderzentrum Hören
Dresden



Robert Michel
GS Radebeul-
Naundorf



Heike Schreiner
GS Stolpen



Steffi Groß
Schiller-Gymnasium
Bautzen

ANLAGE

Dieses Formular vollständig ausfüllen u. unterschreiben (lassen). Faxen sie uns dieses Formular zur Anmeldung unter 0351 4385911 zu. Das Original benötigen Sie zur Reisekostenabrechnung.

Formular zur Teilnahme an Schulungen für Personalratsmitglieder und Frauenbeauftragte

Schule: (Schulstempel)	Anzahl der Mitglieder im Personalrat:	Hinweis: Nach dem Ausfüllen dieses Blattes (mit allen Unterschriften) meldet sich der/die Teilnehmer/in nur mit diesem Blatt beim Veranstalter an.
1. Beantragte Schulungsveranstaltung (bitte Kopie der Einladung beifügen)		
Veranstalter:		
Thema: Nr.:	<input type="checkbox"/> Grundsicherung <input type="checkbox"/> Spezialsicherung	
Schulungstermin:	Schulungsort:	
Schulungsbeginn: Uhr	Schulungsende: Uhr	
		Teilnahmegebühr: €
2. Antrag zur Teilnahme		
Name Teilnehmer/in:		
Schule:		
Schulanschrift:		
Tel.-Nr. der Schule:		
(ggf. notwendig für Rückfragen oder Informationen zur Schulung oder Absage der Schulung)		
Antrag auf Anerkennung triftiger Gründe bei Benutzung des privaten Kfz <input type="checkbox"/> Begründung:		
Datum, Unterschrift Antragsteller/in		
3. Beschluss des Personalrats (Entsendebeschluss) – gilt nicht für Frauenbeauftragte		
a) Die Teilnahme an der Grund- bzw. Spezialsicherung ist erforderlich.		
b) Der LPR der Schule hat in seiner Sitzung am den diesbezüglichen Beschluss gefasst.		
c) Die Kosten der Schulung trägt gemäß § 47 SächsPersVG das Landesamt für Schule und Bildung.		
Entscheidung über die Anerkennung triftiger Gründe (falls beantragt) Das Vorliegen triftiger Gründe für die Benutzung des privaten Kfz gemäß § 5 Abs. 2 SächsRKG wurde geprüft. Triftige Gründe liegen vor <input type="checkbox"/> ...liegen nicht vor <input type="checkbox"/>		
Datum, Unterschrift Vorsitzende/r		
4. Freistellung durch die Dienststelle (§ 47 Abs. 1 SächsPersVG) und Anerkennung triftiger Gründe (nur bei Frauenbeauftragten)		
Datum, Unterschrift Schulleiter/in		
5. Anmeldung beim Veranstalter		
Hiermit melde ich mich verbindlich für die unter 1. genannte Schulungsveranstaltung an.		
Datum, Unterschrift Schulungsteilnehmer/in	Bitte beim Essen beachten: vegetarisch vegan	