**Abwesenheit**

Liebe  *[Anrede]* ,

unser/mein Kind *\_\_ [Name Kind] \_\_\_\_\_\_\_\_* kann **nicht** in die Schule kommen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | für einen Tag | für mehrere Tage |
| Datum | am *[Datum im Format TT.MM.JJ]* | von *[Datum im Format TT.MM.JJ]*  bis *[Datum im Format TT.MM.JJ]* |
| Uhrzeit | von *[Uhrzeit HH:MM]*  Uhr  bis *[Uhrzeit HH:MM]* Uhr |  |

Grund:  krank  Arzttermin

Termin auf dem Amt  Feiertag

Sonstiges: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift Eltern/Elternteil

****

**Abwesenheit**

Liebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

ich habe Ihre Nachricht bekommen.

Ich bestätige die Abwesenheit von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Ich brauche mehr Informationen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_